

**La Ville de Versoix offre une atmosphère de travail dynamique et conviviale. Pour compléter l'équipe du service de l'urbanisme et des transports, nous recherchons :**

**Un-e assistant-e administratif-ve à 50%**

**Mission du poste :**

Assurer le secrétariat du service et les accompagner dans le suivi et la gestion des différents projets.

**Responsabilités :**

- Gérer les tâches administratives des services (courrier, téléphone, agendas, etc)
- Assurer le suivi des échéances des différents dossiers ainsi que la coordination des dossiers communs entre les deux services
- Rédiger la correspondance des services
- Relire et mettre en forme différents rapports et notes de service
- Etablir des procès-verbaux
- Gérer le système de classement et d'archivage des documents des services (au niveau informatique et papier)
- Assurer la réception et le suivi des demandes d'autorisation de construire et de travaux et les délais (saisie informatique, transmission aux services concernés, suivi des décisions, ...)
- Organiser des séances participatives
- Gérer les tâches administratives pour la Commission d'urbanisme et des transports (convocation, ordre du jour, etc...)

**Profil :**

- CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience réussie dans le domaine administratif et dans le domaine juridique ou de l'urbanisme
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Sens de l'organisation, anticipation et gestion des priorités font partie de vos qualités
- Expérience dans la gestion de projets un atout
- Orientation client et sens du service public

Pour plus d'informations sur la commune de Versoix, vous pouvez consulter notre site internet ([www.versoix.ch](http://www.versoix.ch)), notre page [Facebook](#) et notre compte [Instagram](#).

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> janvier 2025

**Offres :** dossier complet (CV, lettre de motivation, copies de diplômes et de certificats) à faire parvenir à l'adresse [recrutement@versoix.ch](mailto:recrutement@versoix.ch)

**Délai de postulation :** 8 décembre 2024

Le poste sera vraisemblablement repourvu à l'interne.

Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction, se rapporte à toutes les personnes sans distinction de genre.

Sans réponse de notre part dans un délai de 3 semaines après la date de fin de postulation, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.